УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «МКК Брянский кошелек»  
от 15.04.2022 № 20220415

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
(ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ)**

Настоящие правила предоставления микрозаймов (далее – **Правила**) разработаны Обществом с  
ограниченной ответственностью Микрокредитная компания Брянский кошелек, ОГРН 1183256008572, зарегистрированному в государственном реестре микрофинансовых организаций 17 декабря 2018 года за номером 1803015009035, место нахождения: Российская Федерация, 241050, г. Брянск, ул. Советская, д.86, оф. 9. (далее – **Кредитор**) в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.  
Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте  
www.brkoshelek.ru и местах оказания финансовых услуг.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. **Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания Брянский кошелек, ОГРН 1183256008572, зарегистрированному в государственном реестре микрофинансовых организаций 17 декабря 2018 года за номером 1803015009035, осуществляющее свою деятельность через своё обособленное подразделение. 1.2. **Заёмщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить Микрозаём,  
или получающее Микрозаём, или получившее Микрозаём в соответствии с условиями Договора микрозайма.  
1.3. **Микрозаём** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заёмщику на основании  
Договора микрозайма, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».  
1.4. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые  
принимает Заёмщик путём подписания Индивидуальных условий собственноручно.  
1.5. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие  
сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.  
1.6. **Общие условия** – документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, разработанный и утверждённый в одностороннем порядке для многократного применения Кредитором в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма. Действующая редакция Общих условий Договора микрозайма размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www. brkoshelek.ru, а также доступна для ознакомления в местах оказания финансовых услуг Кредитором.  
1.7. **График платежей** – информация о полной стоимости Микрозайма, размере и периодичности  
платежей, подлежащих к выплате Заёмщиком. График платежей предоставляется Заёмщику в порядке, предусмотренном Договором микрозайма. 1.8. **Места оказания финансовых услуг** – обособленное структурное подразделение Кредитора.  
1.9. **Заявление-анкета** – документ на предоставление Микрозайма под залог транспортного  
средства, заполненный Уполномоченным лицом на основании документов и информации, предоставленных Заёмщиком. Заявление-анкета подписывается и предоставляется Заёмщиком Кредитору в целях решения вопроса о предоставлении Микрозайма.  
1.10. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского  
микрозайма** – документ, содержащий полную информацию об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, предоставляемых Кредитором. Документ размещён в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www. brkoshelek.ru, а также доступен для ознакомления в Местах оказания финансовых услуг Кредитором.  
1.11. **Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных, содержащая сведения о лицах, обращавшихся к Кредитору с Заявлениями-анкетами о предоставлении Микрозаймов или состоящих в договорных отношениях с Кредитором.  
1.12. **Агент** – лицо, действующее от имени и в интересах Кредитора на основании агентского  
договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора микрозайма.  
1.13. **Уполномоченное лицо** – сотрудник Кредитора или Агента, в круг обязанностей которого  
входит консультирование Заёмщиков и оформление документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма.  
1.14. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Кредитора, размещённый по адресу www. brkoshelek.ru, представляющий собой элемент Системы, графический интерфейс.  
1.15. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение, заключённое между  
Кредитором и Заёмщиком, регламентирующее порядок обмена информацией в электронной форме в целях заключения, исполнения и прекращения обязательств по получению Заёмщиком финансовых услуг, оказываемых Кредитором, с использованием Системы, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью.  
1.16. **Система** — совокупность программ, баз данных для ЭВМ, по обмену и хранению электронных документов.  
1.17. **Заявка** –заявка на получение Микрозайма, оформление которой производится лично в офисе Организации в порядке, предусмотренном Разделом 5 Правил.  
1.18. **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, принадлежащий Заёмщику,  
указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору Заявления-анкеты, копий необходимых документов Заёмщика либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.  
1.23. **Зарегистрированный электронный почтовый адрес** – адрес электронного почтового ящика,  
принадлежащий Заёмщику, указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору Заявления-анкеты, копий необходимых документов Заёмщика либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

2.1. Заявление-анкета на предоставление Микрозайма подаётся Заёмщиком лично непосредственно в установленной Кредитором форме. Для принятия решения о выдаче Микрозайма необходимо личное обращение Заёмщика в Места оказания финансовых услуг с требуемыми документами, перечисленными в пункте 10 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, если иное не  
предусмотрено Разделом 5 Правил.  
2.2. При обращении Заёмщика для получения Микрозайма, Уполномоченное лицо по требованию  
Заёмщика разъясняет ему условия и порядок предоставления Микрозайма, условия Договора микрозайма, содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, Общие условия Договора микрозайма, знакомит с перечнем документов необходимых для получения Микрозайма, доводит до сведения Заёмщика информацию о статусе Кредитора как микрофинансовой организации, доводит до сведения Заёмщика об обязанности Кредитора, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о Заёмщике в одно из бюро кредитных историй.  
2.3. В целях оформления Заявления-анкеты Заёмщик должен предоставить Уполномоченному лицу паспорт гражданина Российской Федерации. На основании паспорта гражданина Российской Федерации, предоставленного Заёмщиком, Уполномоченное лицо проводит идентификацию Заёмщика и заполняет Заявление-анкету. Также Заёмщик предоставляет Уполномоченному лицу контактную информацию, сведения об адресе регистрации и временном месте жительства, информацию о месте работы, о семейном положении, предмете залога. Заёмщик, предоставляя Кредитору персональные данные третьих лиц, тем самым подтверждает, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заёмщику своё согласие на предоставление их персональных данных Кредитору, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Кредитором.  
2.4. Требования к Заёмщику, которые установлены Кредитором, и выполнение которых является  
обязательным для предоставления Микрозайма и перечень документов, необходимых для получения Микрозайма, перечислены в пунктах 8 и 10 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма.  
2.5. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых Уполномоченным лицом  
в Заявлении-анкете, подписывает их и передаёт Уполномоченному лицу. Заявление-анкета считается поданным после подписания его Заёмщиком и передачи Уполномоченному лицу.  
Подписав Заявление-анкету, Заёмщик несёт ответственность за достоверность, точность и полноту  
информации, предоставляемой Кредитору, в том числе о получателе денежных средств.  
Одновременно с Заявлением-анкетой Заёмщик предоставляет Кредитору согласие на обработку и  
передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  
2.6. В процессе оформления Заявки Заёмщику необходимо указать желаемый способ получения  
Микрозайма.  
2.7. В случае если Заёмщик желает, чтобы Микрозаём был предоставлен ему посредством  
зачисления денежных средств на его счёт, привязанный к банковской карте, Заёмщик предоставляет оператору по переводу денежных средств, осуществляющему техническое обслуживание расчётов между Заёмщиком и Кредитором (далее – Партнёр), сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок её действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам банковской карты Заёмщик может указать адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже). В целях проверки правильности указания Заёмщиком реквизитов банковской карты и принадлежности банковской карты Заёмщику Партнёр инициирует процедуру авторизации по банковской карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Заёмщику необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если  
Заёмщик подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Клиенту считаются подтверждёнными. При этом ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием (убытки, штрафы и претензии со стороны третьих лиц), Заёмщик несёт лично.  
В случае если Заёмщик не ввёл или ввёл некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Заёмщику считаются неподтверждёнными, Заёмщик не может перейти к следующему этапу оформления Заявки посредством зачисления Микрозайма на банковскую карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнёром в пользу Кредитора в целях подтверждения реквизитов банковской карты и её принадлежности Заёмщику, возвращается Заёмщику в течение одного дня  
после осуществления процедуры проверки, описанной выше. Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у  
Заёмщика банковской карты, соответствующей следующим требованиям:  
• банковская карта должна быть расчётной (дебетовой), эмитирована в рамках платёжных систем  
Visa, MasterCard или Мир;  
• на счёте Карты должно быть не менее 3 (трёх) рублей;  
• не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.  
Обработка указанных сведений осуществляется Партнёром, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты банковской карты направляются Заёмщиком непосредственно Партнёру, который предоставляет Кредитору ограниченный объём данных, необходимый для перевода денежных средств на счёт, привязанный к банковской карте Заёмщика (условный идентификатор банковской карты Заёмщика в системе Партнёра, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Заёмщика). Ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием, в том числе за предъявленные Кредитору требования о возмещении убытков, выплате штрафов, претензии со стороны третьих лиц, Заёмщик несёт лично и обязуется возместить Кредитору убытки, связанные с предъявлением указанных требований.  
2.9. Если Заёмщик желает получить Микрозаём иным способом, помимо зачисления  
соответствующей суммы на счёт, привязанный к банковской карте, в качестве альтернативы им может быть выбран иной способ получения Микрозайма. Перечень возможных способов предоставления Микрозайма доступен для ознакомления на Сайте Кредитора в п. 15 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма.

**3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ**

3.1. Заявление-анкета рассматривается в Местах оказания финансовых услуг в присутствии  
Заёмщика, если иное не предусмотрено Разделом 5 Правил. Если Заёмщик не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления-анкеты либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заёмщика Кредитор предоставляет ему копию Заявления-анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.  
3.2. Решение вопроса о возможности предоставления Микрозайма не превышает срок,  
установленный пунктом 9 Информации об условиях предоставления, использования и возврата  
потребительского микрозайма с момента предоставления Заёмщиком всех необходимых документов и информации. О принятом решении Заёмщик информируется SMS-сообщением или телефонным оповещением на Зарегистрированный номер или электронным сообщением на Зарегистрированный электронный почтовый адрес.  
3.3. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении Микрозайма принимается Кредитором на основании комплексного анализа информации, отражённой в Заявлении-анкете Заёмщика. Кредитор производит комплексную проверку представленных Заёмщиком документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанных им в Заявлении-анкете Зарегистрированного номера и Зарегистрированного электронного почтового адреса, других номеров телефонов, а также иной контактной информации путём совершения звонка на предоставленные Заёмщиком контактные телефоны, направления электронного сообщения на Зарегистрированный электронный почтовый адрес.  
3.4. Рассмотрение Заявления-анкеты и иных документов Заёмщика осуществляются бесплатно.  
3.5. Основания отказа в предоставлении Заёмщику Микрозайма:  
- Заёмщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заёмщикам, установленным пунктом 8 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;  
- документы, предоставленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, установленным  
пунктом 10 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;  
- предоставленная Заёмщиком информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его  
финансового состояния для предоставления Микрозайма;  
- Заёмщик является работником Кредитора;  
- Заёмщик имеет действующий Договор микрозайма, по которому Заёмщик допустил и не устранил неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств;  
- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма.  
3.6. Кредитор может принять решение о частичном удовлетворении Заявления-анкеты,  
предоставлении Микрозайма в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в Заявлении-анкете. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Заёмщиком информация даёт основания полагать, что финансовое состояние Заёмщика не позволяет предоставить Микрозаём на условиях, указанных в его Заявлении-анкете.  
3.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма Заёмщик вправе  
получить Индивидуальные условия Договора микрозайма и сообщить Кредитору о своём согласии на получение Микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заёмщику Индивидуальных условий.  
3.8. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заёмщику  
Индивидуальные условия Договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заёмщиком.  
3.9. В случае принятия решения в предоставлении/отказе в предоставлении Микрозайма  
Уполномоченное лицо фиксирует данный факт в сформированном заёмном деле или вносит необходимую информацию в уже открытое заёмное дело и Единую базу данных. В заёмное дело также включаются Заявление-анкета, согласия Заёмщика на обработку персональных данных, копия паспорта гражданина Российской Федерации, другие предоставленные им документы, хранение которых осуществляется Кредитором в соответствии с согласием Заёмщика на обработку его персональных данных и установленными у Кредитора правилами обработки персональных данных.  
3.10. Отказ Заёмщику в предоставлении Микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору о выдаче Микрозайма.  
3.11. По результатам рассмотрения Заявления-анкеты Кредитор может отказать Заёмщику в  
заключении Договора микрозайма без объяснения причин в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Информация об отказе в предоставлении Микрозайма, либо предоставления Микрозайма или его части направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218 «О кредитных историях».

**4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА,  
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является График платежей, выдаваемый  
Заёмщику, при заключении Договора микрозайма. В Графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату Микрозайма и процентов по нему.  
4.2. В случае полного досрочного погашения или частичного досрочного возврата Заёмщиком  
Микрозайма, участия Заёмщика во временных и/или стимулирующих акциях Кредитора, Кредитором формируется новый График платежей и размещается в Личном кабинете либо по требованию Заёмщика предоставляется на бумажном носителе.  
4.3. Индивидуальными условиями Договора микрозайма установлен способ обеспечения  
обязательств: залог транспортного средства, соответственно, Заёмщик обязан заключить договор залога транспортного средства.  
4.4. Все необходимые документы (Договор микрозайма, договор залога транспортного средства)  
подписываются Уполномоченным лицом и Заёмщиком. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Кредитором в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счёт.  
4.5. Заёмщик предоставляет Кредитору полный пакет документов для оформления и заключения  
Договора микрозайма и залога транспортного средства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче Микрозайма. Предоставление Заёмщиком пакета документов по истечении указанного срока, является основанием для отказа в заключении перечисленных в настоящем пункте договоров.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. В случае необходимости по запросу Кредитора Заёмщик обязан предоставить информацию о  
направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счёт которых предполагается исполнение обязательств по договору Микрозайма в соответствии с п.п. б) пункта 1 Письма Банка России от 31 декабря 2014 года № 238-Т «О мерах по противодействию использования микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма».  
6.2. В случае отказа Заёмщику в предоставлении Микрозайма по причине несоответствия Заёмщика и/или третьего лица – получателя денежных средств требованиям Федерального закона от 07 августа 2001 № 151-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» и Правилам внутреннего контроля Кредитор обязан документально зафиксировать и направить соответствующие сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.  
6.3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними  
документами Кредитора, Заёмщику установлен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путём, и финансированием терроризма, Микрозаём может быть предоставлен только с указанием цели его использования, что отражается в Индивидуальных условиях. При этом Кредитор осуществляет контроль над целевым использованием Микрозайма любым доступным ему способом.

**7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

7.1. Кредитор вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской  
Федерации изменения и дополнения в Правила.  
7.2. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является  
существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.  
7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения  
Кредитором.